

SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding

Kerstgeschenken 2022

Aanbestedende dienst:	Albeda
Opgesteld door:	Inge Rosenthal Gwen van Dalen
Datum:	30 maart 2022
Versie	definitief
Referentienummer:	2022_GvD_03
CPV code:	185300000-3

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Inleiding selectieleidraad	4
1.2	Doelstelling en omvang van de aanbesteding	5
2	VOORWAARDEN	6
2.1	Procedure	6
2.2	Planning	6
2.3	Aanbesteding in één perceel	6
2.4	Communicatie aanbesteding	7
2.5	Vorbehoud	7
2.6	Tegenstrijdigheden	7
2.7	Geldigheid	7
2.8	Deelname combinaties	8
2.9	Deelname en gebruik derden	8
2.10	Taal	9
2.11	Klachten naar aanleiding van de procedure	9
3	OPDRACHT	10
3.1	Inhoud	10
3.2	Projectplanning	10
3.3	Profiel marktpartij	10
4	SELECTIEFASE	11
4.1	Aanmeldingstermijn	11
4.2	Aanmelding	11
4.3	Vorm, structuur en tijdigheid	11
4.4	Algemene gegevens	11
4.4.1	Gegevens met betrekking tot de gegadigde	11
4.4.2	Gegevens met betrekking tot de combinant	12
4.4.3	Beroep Op Derden	12
4.5	Uitsluitingsgronden	12
4.6	Geschiktheidseisen	13
4.6.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.6.2	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	13
4.6.3	Technische bekwaamheid	14

4.7	Selectiecriteria	14
4.8	Indienen bij aanmelding	15
4.9	In te dienen na voornemen tot selectie	15
5	BEOORDELING SELECTIEFASE	17
5.1	Beoordelingsproces	17
5.2	Beoordeling	17
5.3	Mededeling selectiebeslissing	18
5.4	Bezwaar	18
5.5	Definitieve selectiebeslissing	19
6	GUNNINGSFASE	20
6.1	Gunningsmethode en criteria	20
6.2	Deelnamekosten	20
	INVULBLAD REFERENTIES	21

Bijlagen:

Bijlage 1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Invulformulier Referenties

1 INLEIDING

1.1 Inleiding selectieleidraad

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Kerstgeschenken 2022 van Albeda. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Albeda

Stichting Albeda biedt ruim 120 Mbo- en bedrijfsopleidingen in de regio Rijnmond, heeft ca. 28 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft 2.181 medewerkers in dienst. Zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

Strategische visie

Al 25 jaar is Albeda een begrip in Rotterdam en omstreken en daar zijn onze studenten en medewerkers trots op. Als interconfessionele en interculturele school voor middelbaar beroepsonderwijs wil Albeda toonaangevend en waardevol zijn en blijven voor studenten, werkenden en medewerkers en daarmee voor iedereen in de samenleving. Vanwege nieuwe eisen die de samenleving aan het beroepsonderwijs stelt, zetten wij een nieuwe koers uit, waarbij we voortbouwen op onze beste tradities:

Studenten en werkenden hun talenten laten ontdekken, ontwikkelen en toepassen, zodat ze uitgroeien tot gewilde en bekwame professionals, die een leven lang als ondernemende vakmensen én als betrokken en verantwoordelijke burgers hun bijdrage leveren aan de samenleving.

Zo dragen we bij aan het verhogen van het opleidingsniveau, het versterken van bedrijvigheid en welvaart en aan de vitalisering van de samenleving, in de stad Rotterdam en in de regio Rijnmond.

Onze koers omvat vijf speerpunten:

- we werken aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen.
- we werken met een helder professioneel en pedagogisch kader.
- we realiseren mbo-colleges die herkenbaar zijn voor de verschillende beroepenvelden én studenten.
- we versterken de allianties met bedrijven, instellingen en overheden.
- we leren en werken innovatief en toekomstgericht. Leerwerkplaatsen hebben daarbij een prominente rol.

Afdeling Marketing & Communicatie

De stafafdeling Marketing & Communicatie is onderverdeeld in 3 teams:

- Adviseurs en medewerkers tbv colleges en stafdiensten
- Online Social Media team
- Evenementenbureau

Marketing & Communicatie beheert met ongeveer 25 medewerkers op verschillende locaties in Rotterdam e.o. ter ondersteuning van het onderwijsproces. De stafafdeling is bereikbaar via communicatie@albeda.nl. Het operationele contractmanagement aangaande Kerstgeschenken valt onder de stafafdeling M&C; de contractmanager is het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer betreffende de contractuele afspraken.

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control (F&C) en ondersteunt de staven en colleges met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit de afdeling Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten. Ook het strategische contractmanagement valt onder de afdeling Inkoop. De contractmanager is het aanspreekpunt betreffende de strategische contractuele afspraken.

De Europese aanbesteding Kerstgeschenken wordt uitgevoerd in opdracht van het college van bestuur van Albeda. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur Marketing & Communicatie en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

1.2 Doelstelling en omvang van de aanbesteding

De primaire doelstelling van deze aanbesteding is één leverancier te contracteren die de gevraagde geschenken kan leveren volgens de door het Albeda gestelde eisen. Daarnaast willen we samen met de leverancier in het nieuwe contract werken aan een duurzaamheidsagenda dat aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen bij Albeda. Subdoelstellingen zijn:

- De geschenken en dienstverlening in de komende jaren mee-evalueert in de te verwachte ontwikkeling van de vraag;
- Tegen gebudgetteerde kosten geschenken/concepten aanbiedt met een zo groot mogelijke tevredenheid bij de medewerkers;
- Waarbij rekening wordt gehouden met duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen Social return on investment, duurzaamheid op het gebied van de ecologische voetafdrukken, verantwoord voor mens en milieu, circulaire economie, Fair Trade zijn onderwerpen die door het aanbestedingsteam zullen worden meegenomen;
- Realiseer een hoogwaardig logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde tijdseenheden uitgangspunt is.

Na het doorlopen van de aanbesteding zal een overeenkomst voor de bepaalde tijd worden gesloten. De overeenkomst voor kerstgeschenken wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar en loopt dan van rechtswege af. De overeenkomst kan op verzoek van Albeda maximaal driemaal (3) maal met één (1) jaar worden verlengd, mits Albeda hiervan tenminste zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk de opdrachtnemer op de hoogte stelt. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 01 september 2022 of zoveel eerder als dat kan.

De totale omvang van de opdracht is geschat op basis van historie en bedraagt gemiddeld ca. € 100.000,- per jaar incl. BTW. Het vastgestelde budget per medewerker is € 50,- incl. BTW (dit is het gemiddelde bestedingsbedrag in Nederland).

Aan de hierboven genoemde begrote bedragen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2 VOORWAARDEN

2.1 Procedure

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor deze Europese niet-openbare aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 5 (vijf) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit de inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria één opdrachtnemer geselecteerd, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en één opdrachtnemer aan wie een wachtkamerovereenkomst wordt gegund.

2.2 Planning

Voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure wordt het volgende tijdschema gehanteerd:

Europese aanbesteding Albeda - selectiefase	
Activiteit	Data
Aanvang procedure (plaatsen stukken op TenderNed)	30 maart 2022
Mogelijkheid tot het stellen van vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen	7 april 2022, voor 12.00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	14 april 2022
Uiterste termijn van aanmelding	9 mei 2022, voor 10.00 uur
Bekendmaking voorlopige selectie	12 mei 2022
Laatste dag bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	20 mei 2022
Versturen uitnodiging 2e fase	24 mei 2022

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. Het niet tijdig indienen van de aanmelding leidt tot uitsluiting van de procedure.

De aanbestedende dienst behoudt het recht af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.3 Aanbesteding in één perceel

Er is geen verdeling in percelen. Albeda is voornemens de levering Kerstgeschenken alsmede de hieraan gekoppelde diensten in één perceel aan te besteden.

2.4 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden geschiedt altijd via TenderNed.
- Vragen die niet via TenderNed worden ingediend, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die aan alle partijen digitaal beschikbaar wordt gesteld.
- Aanmeldingen dienen digitaal te worden ingediend op TenderNed.

Het risico van het niet tijdig of onjuist indienen van de aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien communicatie plaatsvindt op andere wijze dan TenderNed dan kan, maar is niet verplicht, de aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting.

2.5 Voorbehoud

Albeda is niet verplicht om de opdracht te gunnen. Albeda behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat er onvoldoende aanmeldingen (waardoor het voor de aanbestedende dienst niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Het beëindigen van de aanbesteding leidt niet tot enige aansprakelijkheid jegens gegadigden c.q. inschrijvers.

2.6 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2016 en/of ARW 2016 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via TenderNed, ten einde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectiefase kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.7 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in de leidraad zijn opgenomen.
- Onvoorwaardelijkheid.
- Volledigheid.

Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meer van bovenstaande eisen kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

De aanbestedende dienst kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar via TenderNed van op de hoogte worden gesteld.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen” conform de Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.8 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe kunnen beïnvloeden. Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemers. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten van deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinant dient bereidt te zijn na gunning een VOF op te richten om de hoofdelijke aansprakelijkheid met de combinanten te vestigen.

2.9 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel – aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht, of:
 - o Enig ander stuk dat de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.
- De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

2.10 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn verzekerden, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.11 Klachten naar aanleiding van de procedure

Klachten met betrekking tot de procedure kunnen voorgelegd worden aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via aanbesteden@albeda.nl.

3 OPDRACHT

3.1 Inhoud

Het 'eigen-keuze-concept ookwel online cadeau-klikken' is de laatste jaren binnen Albeda toegepast en is goed bevallen. Dit blijkt uit het gegeven dat 97% van het totaal aantal medewerkers één of meerdere cadeaus heeft besteld. Het ligt daarom in de lijn om voor deze vorm van het geven van de kerstattenties te kiezen. Vanuit ons CvB is de opdracht meegegeven dat er aan goede doelen geschenken kan worden en een verrassingspakket wordt opgenomen in het assortiment. Dit om de keuzemogelijkheid voor het traditionele kerstpakket te borgen.

Het aanbod van het keuzeconcept dient te bestaan uit de optelsom van in de week na 5 december uitnodiging (drukwerk) van minimaal 2000 personeelsleden tot het kiezen van één of meer geschenken met daarin een inleidende tekst van Albeda, een website te ontwerpen waar de personeelsleden een keuze kunnen maken uit een grote variatie aan artikelen en deze artikelen vóór 25 december bij de personeelsleden op een door hen gekozen adres binnen Nederland te laten bezorgen. Hieronder valt tevens: verzending uitnodiging (drukwerk) aan het huisadres, opslag en voorraadbeheer van de geschenken, verzending/levering van het gekozen geschenk/ de geschenken incl. verpakkingsmateriaal, administratieve (af)handelingen, nazorg incl. relevante en tijdige rapportages. Het keuzeassortiment bestaat gedurende de gehele keuzeperiode uit minimaal 500 geschenken verdeeld over meerdere prijsgroepen.

De inschrijver is in staat de opdracht Albeda breed uit te voeren binnen de gestelde richtlijnen. Inschrijver is aansluitend in staat om:

- Een tijdige levering te garanderen, middels een solide logistieke organisatie;
- Relevante ervaring met het gebruik en de inrichting volgens huisstijl (aanbestedende dienst) van een digitaal bestelsysteem/cadeauklikken;
- Beroepsbekwaam / deskundig op het gebied van geschenken i.c.m. cadeauklik-concepten
- Relevante ervaring met een variatie aan geschenken t.b.v. diverse medewerkers.

3.2 Projectplanning

De definitieve gunning van deze procedure is naar verwachting begin juli 2022. Nadere details met de planning zullen u kenbaar gemaakt worden in de gunningsfase.

3.3 Profiel marktpartij

Gezien de aard van de opdracht worden ondernemingen gezocht die over de volgende kenmerken beschikken:

- Economische-, financiële draagkracht – financieel gezond;
- Kwaliteitsborging – kwaliteit gegarandeerd;
- Ervaring met soortgelijke opdrachten

De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dan ook gericht op de selectie van partijen die over genoemde kenmerken en kwaliteiten beschikken.

4 SELECTIEFASE

4.1 Aanmeldingstermijn

Uw aanmelding dient uiterlijk op **9 mei 2022, 10:00 uur** door de aanbestedende dienst te zijn ontvangen via TenderNed.

4.2 Aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de vereisten genoemd in onderstaand tabel. Indien de aanmelding van de gegadigde niet volledig is, kan de aanmelding van de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vereisten Aanmelding	
§4.3	Vorm, structuur en tijdigheid
§4.4	Algemene gegevens
§4.4.1	Gegevens met betrekking tot gegadigde
§4.4.2	Gegevens met betrekking tot de combinant
§4.4.3	Beroep op derden
§4.5	Uitsluitingsgronden
§4.6	Geschiktheidseisen
§4.6.1	Financiële en economische draagkracht
§4.6.2	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
§4.6.3	Technische bekwaamheid
§4.7	Selectiecriteria

4.3 Vorm, structuur en tijdigheid

Aangaande de vorm, structuur en tijdigheid van de aanmelding worden onderstaande eisen gesteld:

- De aanmelding dient tijdig te zijn ingediend.
- De aanmelding dient te zijn ingediend via TenderNed.
- De aanmelding dient compleet te zijn ingediend.
- De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Een gegadigde die niet voldoet aan één of meer van deze vormvereisten wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Algemene gegevens

4.4.1 Gegevens met betrekking tot de gegadigde

De gegadigde dient de onderstaande bedrijfsgegevens aan te leveren:

- Organisatiegegevens van de gegadigde als naam, adres, plaats, land, telefoonnummer.
- Adres website en KvK-nummer.
- Gegevens met betrekking tot de contactpersoon van gegadigde als naam, adres, plaats, telefoonnummer en e-mailadres.

De gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de algemene gegevens aan te leveren zoals is vermeld in deel II van het UEA 'Gegevens met betrekking tot de ondernemer'.

4.4.2 Gegevens met betrekking tot de combinant

Indien de gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant de in paragraaf 4.4.1 van deze selectieleidraad gevraagde algemene gegevens aan te leveren zoals is vermeld deel II van het UEA

‘Gegevens met betrekking tot de ondernemer’.

Daarnaast dient de combinatie na selectie een door alle combinanten ondertekende “verklaring combinatie” te overleggen, waaruit blijkt dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en waarin de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden is opgenomen.

Een combinatie die deze gegevens niet compleet aanlevert kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Beroep Op Derden

Het is een gegadigde (combinatie) toegestaan om zich te beroepen op de middelen van één of meer derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien een gegadigde (combinatie of combinant) gebruik maakt van middelen van één of meer derde(n), teneinde aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dan dient de gegadigde (combinatie) dit in het UEA ‘Gegevens met betrekking tot de ondernemer’ aan te geven.

De derde, op wie de gegadigde (combinatie) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

Dit betekent dat indien gebruik gemaakt wordt van een referentie van een derde, deze referentie conform de voorwaarden zoals gesteld dient te worden aangeleverd. Indien een derde wordt ingezet voor het voldoen aan de overige geschiktheidseisen, dan dienen na selectie (voor uitnodiging van de gunningsfase) de bewijsstukken voor de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op deze derde wordt gedaan te worden ingediend.

4.5 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig invullen en ondertekenen van bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen en premies
-

Naast eerder vermelde verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfouten;
- Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure.

4.6 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige dat gesteld is in deze selectieleidraad, komen voor een uitnodiging tot inschrijving enkel gegadigden in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid;
- technische bekwaamheid.

In paragrafen 4.6.1 t/m 4.6.3 worden deze geschiktheidseisen en de bijbehorende bewijsmiddelen nader toegelicht. Wanneer een gegadigde wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt gegadigde deze bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen.

Door beantwoording van de vraag onder onderdeel IV Selectiecriteria van het UEA dient gegadigde / combinant aan te geven of gegadigde voldoet aan deze geschiktheidseisen.

4.6.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een gegadigde te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Adequate verzekering tegen beroepsrisico's Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt de eis dat de inschrijver afdoende is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 500.000,- per schadegeval en minimaal € 1.500.000,- per jaar.	het bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's Een kopie van de polis voor bedrijfsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering de bedragen waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld dekt
de solvabiliteit van de gegadigde (eigen vermogen / totaal vermogen x 100%) over boekjaar 2019 en 2020 dient 15,0% of hoger te zijn. NB In geval van combinatie dienen alle combinanten aan de eis van 15% te voldoen en daarvoor ook de stukken aan te leveren.	een door de accountant goedgekeurde balans of verklaring aan te leveren waaruit de solvabiliteit eenduidig af te leiden is.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte geschiktheidseisen en dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (bedrijfs- en rechtsvorm, certificering)	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Uittreksel handelsregister Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
b. Een opgave dat de gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2000 (2008/2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de levering.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificeringsinstantie die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4.6.3 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient maximaal drie (3) referenties in te dienen om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de referenties gelden de volgende minimale voorwaarden:

- Het aantoonbaar hebben uitgevoerd van soortgelijke (cadeau keuze concept) opdrachten
- De gegadigde is in staat om bij een organisatie met 2000 personeelsleden de personeelsleden in de week na 5 december op het huisadres een geefmoment te laten ontvangen met daarin een tekst van de aanbestedende dienst, een website te ontwerpen waar de personeelsleden een keuze kunnen maken uit een grote variatie aan artikelen en deze artikelen vóór 25 december bij de personeelsleden op een door hen gekozen adres binnen Nederland te laten bezorgen.
- Gegadigde wordt verzocht het logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde tijdseenheden gerealiseerd is, aan te tonen.

Indien de gegadigde twijfelt of de referentie voldoet aan deze definitie, dan heeft de gegadigde de mogelijkheid om verduidelijking te vragen tijdens de nota van inlichtingen. Zie tevens paragraaf 4.7

Overige bepalingen:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij de gegadigde.
- Voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in de paragrafen 4.4.2 en 4.4.3.

4.7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidscriteria wordt bekeken wie de hoogste score behaalt op de selectiecriteria. Voor de selectiecriteria dienen drie referenties ingediend worden.

Voor de selectiecriteria mogen dezelfde referenties worden ingediend als bij de geschiktheidseisen, zoals omschreven in paragraaf 4.6.3.

De minimale voorwaarden ten aanzien van de referenties opgenomen in 4.6.3 gelden ook voor de selectiecriteria.

Selectie criterium	Voorwaarden	Score De te behalen punten zijn:
a) Het aantoonbaar hebben uitgevoerd van soortgelijke (cadeau keuze concept) opdrachten	Geef een voorbeeld of voorbeelden van de afgelopen drie jaren van het door u gehanteerde cadeauklikken concept i.c.m. het assortiment artikelen voor het bedrag van € 25,- en voor het bedrag van € 50,- (max 2 A4 pagina's)	max. 40 punten
b) De gegadigde is in staat om bij een organisatie met 2000 personeelsleden de personeelsleden in de week na 5 december op het huisadres een geefmoment te laten ontvangen met daarin een tekst van de aanbestedende dienst, een website te ontwerpen waar de personeelsleden een keuze kunnen maken uit een grote variatie aan artikelen en deze artikelen vóór 25 december bij de personeelsleden op een door hen gekozen adres binnen Nederland te laten bezorgen.	Geef een voorbeeld of voorbeelden van de afgelopen drie jaren. Omschrijf hierbij de totstandkoming en afronding van het gehele proces, eventueel onderbouwd/aangevuld met een planning. Zie tevens paragraaf 3.1 (max 2 A4 pagina's)	max.40 punten
c) Gegadigde wordt verzocht het logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde tijdseenheden gerealiseerd is, aan te tonen.	Geef een voorbeeld of voorbeelden van de afgelopen drie jaren. Omschrijf hierbij het logistieke proces, eventueel onderbouwd/aangevuld met een planning. (max 2 A4 pagina's)	max. 20 punten

De vijf gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Maximaal worden vijf gegadigden toegelaten tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden met gelijke score op de 5^e plaats eindigen wordt door middel van loting bepaald welke gegadigde wordt uitgenodigd.

4.8 Indienen bij aanmelding

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van hetgeen ingediend dient te worden bij aanmelding.

In te dienen bij Aanmelding	
1.	UEA – ingevuld en ondertekend
2.	De drie referenties inclusief beantwoording paragraaf 4.7 vraag a, b en c

4.9 In te dienen na voornemen tot selectie

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de bewijsmiddelen die binnen zeven kalenderdagen ingediend dienen te worden na het eerste verzoek van de aanbestedende dienst. Dit verzoek zal worden gedaan indien de gegadigde geselecteerd is voor de gunningsfase.

In te dienen bij Selectie	
3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister
4.	Verklaring belastingdienst
5.	Kopie beroepsaansprakelijkheidsverzekering
6.	Kopie kwaliteitscertificaat

7.	Verklaring solvabiliteit
8.	Verklaring combinanten en/of derden (indien van toepassing)

Bij het indienen van de stukken vragen wij u de stukken volgens bovenstaand overzicht te nummeren en als separate pdf-bestanden aan te leveren. Het aanleveren van de bewijsstukken dient u via TenderNed te doen.

Indien de gegadigde de bewijsstukken niet tijdig kan aanleveren, dan heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

5 BEOORDELING SELECTIEFASE

5.1 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces ziet er als volgt uit:

- 1) Ten eerste wordt de aanmelding beoordeeld op vorm, structuur, tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken of het onvolledig indienen van verklaringen of bescheiden kan leiden tot uitsluiting.
- 2) Ten tweede wordt beoordeeld of wordt voldaan aan de uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en geschiktheidseisen.
- 3) Indien er meer dan vijf (5) gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen wordt gekeken naar de selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd voor de gunningsfase.
- 4) Indien meer partijen eenzelfde score hebben behaald, waardoor meer dan vijf partijen in aanmerking komen, volgt loting door een medewerker van afdeling Juridische zaken.
- 5) Resultaten van de procedure worden bekend gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden het verzoek worden gedaan binnen zeven (7) kalenderdagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
- 6) Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoen, dan wordt de betreffende gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de gegadigde die hiervoor op grond van de uitslag van de procedure in aanmerking komt.

5.2 Beoordeling

Het beoordelingsteam controleert of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen en legt het selectieadvies voor aan de directie van Marketing & Communicatie. De directie M&C en het College van Bestuur neemt een definitief besluit. Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Projectleider Kerstgeschenken Albeda
- Communicatiemedewerker Albeda

De procedure wordt begeleid door een inkoopadviseur van Albeda.

De deelnemer dient per selectiecriteria/wens (paragraaf 4.7 a, b en c) antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium ingevoegd te worden.

Albeda laat de antwoorden op de selectiecriteria evalueren door de beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige medewerkers van Albeda. De uiteindelijke waardering van uw toelichting op de selectiecriteria vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde medewerkers. De beantwoording van de wensen door de inschrijver wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van inschrijver minimaal aan de gestelde voorwaarden van de selectiecriteria ?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende selectiecriteria ?
3. Geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de selectiecriteria ?

De inschrijver dient de vragen smart, kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Scoretabel:	Omschrijving wijze van beoordeling
0 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de criteria.
25 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft antwoord op de criteria maar uit de toelichting blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de criteria.
50 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord met toelichting van de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de criteria.
100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de gestelde voorwaarden van de criteria en de inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin de inschrijver beargumenteert dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren t.o.v. de gestelde criteria en waar Albeda zeker gebruik van gaat maken.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan inschrijvers die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

Voorbeeld: indien een inschrijver voldoet aan een specifieke selectiecriteria, maar hierop geen meerwaarde zal leveren, scoort inschrijver voor deze wens 50% van het maximaal aantal te behalen punten. Indien een inschrijver voldoet aan een specifieke selectiecriteria, meerwaarde levert waar Albeda gebruik van zal maken, scoort inschrijver voor deze selectiecriteria 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

Het totaal te behalen punten voor de selectiecriteria is maximaal 100 punten.

5.3 Mededeling selectiebeslissing

Nadat de beoordeling van de verzoeken tot deelname heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed aan de gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing en de namen van de geselecteerde gegadigden.

De mededeling dat de aanbestedende dienst voornemens is een gegadigde uit te nodigen voor de gunningfase moet worden aangemerkt als een voornemen tot het uitnodigen tot het doen van een inschrijving van de Aanbestedende dienst. Aan deze mededeling kan door een geselecteerde gegadigde geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing, zonder dat de gegadigde wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningfase, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing aan de betrokken gegadigden. Indien een gegadigde zijn verzoek tot deelname en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de aanbestedende dienst.

5.4 Bezwaar

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient de gegadigde binnen een vervaltijd van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te

worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in Tendered. Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot de gunningfase van de aanbesteding, voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.5 Definitieve selectiebeslissing

Indien door geen van de gegadigden, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen, tegen de selectiebeslissing een kort geding is aangespannen, acht de aanbestedende dienst zich vrij over te gaan naar de gunningfase en de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad ter beschikking te stellen.

6 GUNNINGSFASE

6.1 Gunningsmethode en criteria

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd. De subgunningscriteria worden opgenomen in de gunningsleidraad die u ontvangt indien u uitgenodigd wordt voor de gunningsfase.

Het onderdeel prijsvorming vindt plaats op basis van een inschrijving op een vastgesteld budget per medewerker per jaar.

6.2 Deelnamekosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van gegadigde.

INVULBLAD REFERENTIES

U dient kolom 3 van het referentieblad ingevuld in te dienen bij aanmelding. De referentiebladen ter onderbouwing (paragraaf 4.7 a, b en c) dient u bij het document te voegen (maximaal 2 pagina's per selectiecriteria). Dit mag volgens een eigen format zijn. U dient duidelijk aan te geven op welke selectiecriteria (a, b of c paragraaf 4.7) uw antwoord betrekking heeft.

Referenties mogen voor meerdere criteria (paragraaf 4.7 a, b en c) worden ingezet. Het is dus mogelijk om met één referentie aan te sluiten op bijvoorbeeld twee gestelde selectiecriteria.

Referentie	Gegevens referentie	Kolom 3
Referentie 1	Opdrachtgever: Contactpersoon functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon Waarde van de opdracht: Soort levering Datum van levering: Bijlage nummer referentieblad Voldoet aan selectie criterium/-criteria	 € incl. BTW
Referentie 2	Opdrachtgever: Contactpersoon functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon Waarde van de opdracht: Soort levering Datum van levering: Bijlage nummer referentieblad Voldoet aan selectie criterium/-criteria	 € incl. BTW

Referentie 3	Opdrachtgever:	
---------------------	----------------	-------

	Contactpersoon	
	functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	Waarde van de opdracht:	€ incl. BTW
	Soort levering	
	Datum van levering:	
	Bijlage nummer referentieblad	
	Voldoet aan selectie criterium/-criteria	